

Acesta este actul compus (forma care include [rerepublicarea actului](#)) creat la data de 20 februarie 2024

M.Of.Nr.142 din 20 februarie 2024

**LEGEA Nr. 672/2002
privind auditul public intern*)**

*) Republicata in temeiul art. VI din Ordonanta Guvernului [nr. 29/2022](#) pentru modificarea si completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 845 din 29 august 2022, aprobata cu completari prin Legea [nr. 253/2023](#), publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 678 din 24 iulie 2023, rectificata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 1074 din 28 noiembrie 2023, dandu-se textelor o noua numerotare.

Legea [nr. 672/2002](#) a fost republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 856 din 5 decembrie 2011 si, ulterior, a mai fost modificata prin:

- Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 26/2012](#) privind unele masuri de reducere a cheltuielilor publice si intarirea disciplinei financiare si de modificare si completare a unor acte normative, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 392 din 12 iunie 2012, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 16/2013](#), publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 122 din 5 martie 2013, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordonanta Guvernului [nr. 19/2017](#) pentru modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern si pentru prorogarea termenului prevazut la art. III pct. 1 din Legea [nr. 191/2011](#) pentru modificarea si completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 703 din 30 august 2017, aprobata prin Legea [nr. 115/2018](#), publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 426 din 18 mai 2018.

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - Prezenta lege reglementeaza organizarea si exercitarea auditului public intern in entitatile publice.

Art. 2. - In intelesul prezentei legi, termenii si expresiile de mai jos se definesc dupa cum urmeaza:

a) audit public intern - activitate functional independenta si obiectiva, de asigurare si consiliere, conceputa sa adauge valoare si sa imbunatateasca activitatile entitatii publice; ajuta entitatea publica sa isi indeplineasca obiectivele, printr-o abordare sistematica si metodică, evalueaza si

imbunatateste eficienta si eficacitatea managementului riscului, controlului si proceselor de guvernanta;

b) autoritate publica - orice organ de stat sau al unitatilor administrativ-teritoriale care actioneaza, in regim de putere publica, pentru satisfacerea unui interes legitim public; sunt asimilate autoritatilor publice structurile asociative ale autoritatilor publice locale si alte persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obtinut statut de utilitate publica si sunt autorizate sa presteze un serviciu public, in regim de putere publica;

c) cadrul general de competente profesionale al auditorului intern din sectorul public, denumit in continuare cadrul general de competente profesionale - cuprinde domeniile si, in cadrul lor, cunostintele, abilitatile si valorile profesionale necesare exercitarii activitatii de audit public intern in entitatile publice si care sunt specificate in Standardul Ocupational „Auditor intern in sectorul public“;

d) cadrul organizatoric si functional al activitatii de audit public intern - organizarea si asigurarea functionarii auditului public intern prin infiintarea unui compartiment de audit public intern constituit din minimum 2 posturi de auditori interni, cu norma intreaga si cu asigurarea resurselor financiare necesare ocuparii posturilor prevazute si functionarii compartimentului, sau asigurarea functiei de audit public intern de catre organul ierarhic superior ori prin aderarea la sistemul de cooperare pentru asigurarea functiei de audit public intern;

e) Carta auditului public intern - document oficial care defineste scopul, obiectivele, organizarea, competentele, responsabilitatile si autoritatea structurii de audit in cadrul entitatii publice, sfera de aplicare, natura serviciilor de asigurare si consiliere, metodologia de lucru, regulile de conduita a auditorilor interni si stabileste necesitatea accesului la documente, bunuri si informatii, cu ocazia misiunilor de audit desfasurate;

f) certificat de atestare - document emis de Ministerul Finantelor, prin Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), care certifica indeplinirea conditiilor necesare si ofera dreptul ca o structura asociativa a autoritatilor publice locale sa asigure functia de audit public intern in sistem de cooperare;

g) compartiment de audit public intern - notiune generica privind tipul de structura functionala de baza a auditului public intern care, in functie de volumul si complexitatea activitatilor si de riscurile asociate de la nivelul entitatii publice, poate fi: directie generala, directie, serviciu, birou sau compartiment cu minimum 2 auditori interni, angajati cu norma intreaga;

h) control intern - totalitatea politicilor si procedurilor elaborate si implementate de managementul entitatii publice pentru a asigura: atingerea obiectivelor entitatii intr-un mod economic, eficient si eficace; respectarea regulilor specifice domeniului, a politicilor si deciziilor managementului; protejarea bunurilor si informatiilor, prevenirea si depistarea fraudelor si erorilor; calitatea documentelor contabile, precum si furnizarea in timp util de informatii de incredere pentru management;

i) control financiar public intern - intregul sistem de control intern din sectorul public, format din sistemele de control ale entitatilor publice, ale altor structuri abilitate de Guvern si din unitatile centrale responsabile cu armonizarea si implementarea principiilor si standardelor de control si de audit;

j) cooperare pentru asigurarea activitatii de audit public intern in entitatile publice locale - exercitarea activitatii de audit public intern

pentru mai multe entitati publice locale de compartimente de audit public intern organizate la nivelul structurilor judetene cu personalitate juridica ale structurilor asociative ale autoritatilor administratiei publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publica, precum si la nivelul altor structuri asociative de utilitate publica de interes general pentru administratia publica locala, in conformitate cu hotararile consiliilor locale; conditiile si termenii cooperarii sunt stabiliti intr-un singur acord de cooperare;

k) dobandirea competentelor - procesul prin care se obtin cunostintele, abilitatile si valorile profesionale necesare unei persoane pentru a planifica si executa misiuni de audit public intern la entitatile publice si a caror detinere este verificata prin testare tip grila in domeniile prezentate la art. 20 alin. (3);

l) economicitate - minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activitati, cu mentinerea calitatii corespunzatoare a acestor rezultate;

m) eficacitate - gradul de indeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activitati si raportul dintre efectul proiectat si rezultatul efectiv al activitatii respective;

n) eficienta - maximizarea rezultatelor unei activitati in relatie cu resursele utilizate;

o) entitate publica - autoritatea publica, institutia publica, compania/societatea nationala, regia autonoma, societatea la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar majoritar si care are personalitate juridica, precum si entitatea finantata in proportie de peste 50% din fonduri publice;

p) fonduri publice - sumele alocate din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele institutiilor publice autonome, fondurile provenite din credite externe contractate sau garantate de stat si a caror rambursare, dobanzi si alte costuri se asigura din fonduri publice si din fonduri externe nerambursabile;

r) guvernanta - ansamblul proceselor si structurilor implementate de management in scopul informarii, directionarii, conducerii si monitorizarii activitatilor entitatii publice catre atingerea obiectivelor sale;

s) institutie publica - denumire generica ce include Parlamentul, Administratia Prezidentiala, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administratiei publice, alte autoritati publice, institutiile publice autonome, unitatile administrativ-teritoriale, respectiv comunele, orasele, municipiile, judetele, sectoarele si municipiul Bucuresti, institutiile publice centrale si locale subordonate, aflate in coordonarea sau sub autoritatea altor entitati publice, indiferent de modul de finantare a activitatii lor;

s) institutie publica mica - institutia care efectueaza anual cheltuieli de cel mult 500.000 de lei pe o perioada de 3 ani consecutivi;

t) institutii autorizate - institutii de invatamant superior acreditate in Romania, precum si furnizori de formare profesionala autorizati de Autoritatea Nationala pentru Calificari (A.N.C.)*);

*) A se vedea Hotararea Guvernului [nr. 556/2011](#) privind organizarea, structura si functionarea Autoritatii Nationale pentru Calificari, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 435 din 22 iunie 2011, cu

modificarile si completarile ulterioare.

t) patrimoniu public - totalitatea drepturilor si obligatiilor statului, unitatilor administrativ-teritoriale sau ale entitatilor publice ale acestora, dobandite sau asumate cu orice titlu; fac parte din patrimoniul public drepturile si obligatiile referitoare atat la bunurile din domeniul public, cat si din domeniul privat al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale;

u) pista de audit - stabilirea fluxurilor informatiilor, atributiilor si responsabilitatilor referitoare la acestea, precum si a modului de arhivare a documentatiei justificative complete, pentru toate stadiile desfasurarii unei actiuni, care sa permita, totodata, reconstituirea operatiunilor de la suma totala pana la detalii individuale si invers;

v) recomandările neacceptate - recomandările cuprinse în proiectul raportului de audit public intern și neacceptate de structura auditată;

w) recomandările neînsusite - recomandările cuprinse în raportul de audit public intern cu care conducătorul entității publice nu este de acord;

x) Standard ocupational „Auditor intern in sectorul public” - document aprobat in baza Legii [nr. 132/1999](#) privind infiintarea, organizarea si functionarea Consiliului National al Calificarilor si al Formarii Profesionale a Adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care precizeaza unitatile de competenta si nivelul calitativ asociat rezultatelor activitatilor specifice privind ocupatia de auditor intern in sectorul public**);

***) A se vedea nota de subsol corespunzatoare asteriscului din finalul lit. t).

y) structuri asociative ale autoritatilor publice locale, denumite in continuare structuri asociative - includ: Asociatia Comunelor din Romania, Asociatia Oraselor din Romania, Asociatia Municipiilor din Romania, Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania si alte forme asociative de interes general pentru administratia publica locala, constituite potrivit legii, precum si structurile teritoriale cu personalitate juridica ale acestora, dupa caz.

Capitolul II Organizarea auditului public intern

Art. 3. - (1) Obiectivul general al auditului public intern in entitatile publice il reprezinta imbunatatirea managementului acestora si poate fi atins, in principal, prin:

a) activitati de asigurare, care reprezinta examinari obiective ale elementelor probante, efectuate in scopul de a furniza entitatilor publice o evaluare independenta a proceselor de management al riscurilor, de control si de guvernanta;

b) activitati de consiliere menite sa adauge valoare si sa imbunatateasca procesele guvernantei in entitatile publice, fara ca auditorul intern sa isi asume responsabilitati manageriale.

(2) Sfera auditului public intern cuprinde toate activitatile desfasurate in cadrul entitatilor publice pentru indeplinirea obiectivelor acestora,

inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

(3) Ministerul Finantelor si Camera Auditorilor Financiari din Romania vor elabora Cadrul comun cuprinzand obiectivele specifice auditului intern la entitatile economice din domeniul public.

Art. 4. - Auditul public intern este organizat astfel:

- a) Comitetul pentru Audit Public Intern (CAPI);
- b) Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI);
- c) comitetele de audit intern;
- d) compartimentele de audit public intern din entitatile publice.

Art. 5. - (1) Se infiinteaza Comitetul pentru Audit Public Intern (CAPI) pe langa Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), organism cu caracter consultativ, pentru a actiona in vederea definirii strategiei si a imbunatatirii activitatii de audit public intern in sectorul public.

(2) CAPI cuprinde 11 membri, astfel:

- a) presedintele Camerei Auditorilor Financiari din Romania;
- b) profesori universitari cu specialitate in domeniul auditului public intern - 2 persoane;
- c) specialisti cu inalta calificare in domeniul auditului public intern - 3 persoane;
- d) directorul general al UCAAPI;
- e) experti din alte domenii de activitate, respectiv contabilitate publica si juridic - 2 persoane;
- f) un reprezentant din conducerea structurilor asociative ale autoritatilor publice locale;
- g) un reprezentant al Curtii de Conturi a Romaniei.

(3) Membrii CAPI, cu exceptia directorului general al UCAAPI, nu pot face parte din structurile Ministerului Finantelor, iar modul de nominalizare a acestora se va stabili prin norme aprobate prin hotarare a Guvernului***).

***) A se vedea Hotararea Guvernului [nr. 235/2003](#) pentru aprobarea Normelor privind modul de nominalizare a membrilor Comitetului pentru Audit Public Intern, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 162 din 13 martie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) CAPI va fi condus de un presedinte ales cu majoritate simpla de voturi dintre membrii comitetului, pentru o perioada de 3 ani; presedintele convoaca intalnirile CAPI.

(5) Regulamentul de organizare si functionare a CAPI este aprobat de plenul acestuia, cu o majoritate de jumatate plus unu din voturi.

(6) Secretariatul tehnic al CAPI este asigurat de UCAAPI.

(7) Membrii CAPI vor primi o indemnizatie de sedinta egala cu 20% din nivelul echivalent salariului brut al secretarilor de stat; indemnizatia se suporta din bugetul statului, prin bugetul Ministerului Finantelor.

Art. 6. - In realizarea obiectivelor sale, CAPI are urmatoarele atributii principale:

- a) dezbate planurile strategice de dezvoltare in domeniul auditului public intern si emite o opinie asupra directiilor de dezvoltare a acestuia;
- b) dezbate si emite o opinie asupra actului normativ elaborat de UCAAPI in domeniul auditului public intern;
- c) dezbate si avizeaza raportul anual privind activitatea de audit public

intern si il prezinta Guvernului;

d) avizeaza planul misiunilor de audit public intern de interes national cu implicatii multisectoriale;

e) dezbate si emite o opinie asupra rapoartelor de audit public intern de interes national cu implicatii multisectoriale;

f) analizeaza importanta recomandarilor formulate de auditorii interni in cazul divergentelor de opinii dintre conducatorul entitatii publice si auditorii interni, emitand o opinie asupra consecintelor neimplementarii recomandarilor formulate de acestia;

g) analizeaza acordurile de cooperare intre auditul intern si cel extern referitor la definirea conceptelor si la utilizarea standardelor in domeniu, schimbul de rezultate din activitatea propriu-zisa de audit, precum si pregatirea profesionala comuna a auditorilor;

h) avizeaza numirea si revocarea directorului general al UCAAPI.

Art. 7. - (1) In cadrul Ministerului Finantelor se constituie Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), structurata pe servicii de specialitate, in subordinea directa a ministrului finantelor.

(2) UCAAPI este condusa de un director general, numit de ministrul finantelor, cu avizul CAPI.

(3) Directorul general este functionar public si trebuie sa aiba o inalta calificare profesionala in domeniul financiar-contabil si/sau al auditului, cu o competenta profesionala corespunzatoare, si sa indeplineasca cerintele Codului privind conduita etica a auditorului intern.

Arti. 8. - In realizarea obiectivelor sale, UCAAPI are urmatoarele atributii principale:

a) elaboreaza, conduce si aplica o strategie unitara in domeniul auditului public intern si monitorizeaza la nivel national aceasta activitate;

b) dezvolta cadrul normativ in domeniul auditului public intern;

c) dezvolta si implementeaza proceduri si metodologii uniforme, bazate pe standardele internationale, inclusiv manualele de audit intern;

d) dezvolta metodologiile in domeniul riscului managerial;

e) elaboreaza Codul privind conduita etica a auditorului intern*);

*) A se vedea Ordinul ministrului finantelor publice [nr. 252/2004](#) pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 128 din 12 februarie 2004.

f) avizeaza normele metodologice specifice diferitelor sectoare de activitate in domeniul auditului public intern, inclusiv normele metodologice proprii ale compartimentelor de audit public intern organizate la nivelul structurilor asociative;

g) dezvolta sistemul de raportare a rezultatelor activitatii de audit public intern si elaboreaza raportul anual, precum si sinteze, pe baza rapoartelor primite, inclusiv de la compartimentele de audit public intern organizate la nivelul structurilor asociative;

h) efectueaza misiuni de audit public intern de interes national cu implicatii multisectoriale;

i) verifica respectarea de catre compartimentele de audit public intern, inclusiv de catre cele organizate la nivelul structurilor asociative, a normelor, instructiunilor, precum si a Codului privind conduita etica a auditorului intern, prin evaluarea activitatii acestora si, in situatia in care se constata nerespectarea reglementarilor, propune masurile corective necesare imbunatatirii activitatilor. Pentru faptele care constituie abateri

disciplinare informeaza conducerea entitatii pentru aplicarea sanctiunilor in conformitate cu regulamentul intern de organizare;

j) stabileste cadrul general al acordului de cooperare pentru asigurarea activitatii de audit public intern in entitatile publice locale;

k) indruma entitatile publice locale si structurile asociative in implementarea sistemului de cooperare pentru asigurarea activitatii de audit public intern;

l) stabileste, in conditiile legii, pentru domeniile cadrului general de competente profesionale, cunostintele, abilitatile si valorile pe care o persoana trebuie sa le detina pentru exercitarea activitatii de audit public intern;

m) coordoneaza sistemul de recrutare in domeniul auditului public intern, sistemul de atestare a structurilor asociative ale autoritatilor publice locale, precum si sistemul de formare profesionala a auditorilor interni din entitatile publice;

n) avizeaza numirea/destituirea sefilor compartimentelor de audit public intern din entitatile publice;

o) coopereaza cu Curtea de Conturi pentru asigurarea complementaritatii activitatilor de audit public intern si audit public extern si a cresterii eficientei acestora, precum si cu alte autoritati si institutii publice din Romania, cu respectarea independentei, functiilor si cerintelor specifice fiecarei profesii;

p) coopereaza cu autoritatile si organizatiile de control financiar public din alte state, inclusiv din Comisia Europeana.

Art. 9. - (1) Instructiunile publice centrale care efectueaza in cursul unui exercitiu bugetar cheltuieli mai mari de 2.000.000.000 de lei trebuie sa constituie un comitet de audit intern pentru a actiona in vederea cresterii eficientei activitatii de audit public intern.

(2) Comitetul de audit intern cuprinde intre 5 si 7 membri, numiti de conducatorul institutiei publice centrale, si are urmatoarea componenta:a) auditori interni cu experienta de minimum 5 ani, 2-3 persoane;

b) specialisti cu vechime de minimum 5 ani care activeaza in domeniul specific de activitate al institutiei publice sau in domeniile-suport: financiar-contabilitate, resurse umane, juridic, sisteme informatice, 2-3 persoane;

c) conducatorul compartimentului de audit public intern.

(3) Auditorii interni nominalizati la alin. (2) lit. a) isi desfasoara activitatea in alte institutii publice care nu sunt subordonate, aflate in coordonarea sau sub autoritatea institutiei publice in cauza.

(4) Specialistii nominalizati la alin. (2) lit. b) isi desfasoara activitatea in cadrul institutiei publice centrale si nu ocupa functii de conducere.

(5) Echilibrul decizional in cadrul comitetului de audit intern se asigura prin cooptarea in numar egal a persoanelor nominalizate la alin. (2) lit. a) si b).

(6) Comitetul de audit intern este condus de un presedinte, ales cu majoritate simpla de voturi dintre membrii comitetului, pentru un mandat de 3 ani, care poate fi reinnoit o singura data; conducatorul compartimentului de audit public intern nu poate indeplini functia de presedinte.

(7) Regulamentul de organizare si functionare a comitetului de audit intern este aprobat de plenul acestuia, cu o majoritate simpla din voturi.

(8) Secretariatul tehnic al comitetului de audit intern este asigurat de compartimentul de audit public intern din cadrul institutiei publice

centrale.

(9) Membrii comitetului de audit intern primesc o indemnizatie de sedinta stabilita in aceleasi conditii ca indemnizatia de sedinta a membrilor Comitetului pentru Audit Public Intern (CAPI); indemnizatia se suporta din bugetul de stat, prin bugetul institutiei publice centrale in cauza.

(10) Comitetul de audit intern se intruneste de doua ori pe an, in sedinte ordinare, sau ori de cate ori este nevoie, in sedinte extraordinare, numai pentru realizarea atributiilor prevazute la art. 10 lit. b), d) si f).

(11) La cererea conducatorului institutiei publice centrale, presedintele comitetului de audit intern va participa la sedintele managementului la varf, pentru a exprima opinia comitetului cu privire la problemele supuse dezbaterii.

(12) Institutiile publice care efectueaza in cursul unui exercitiu bugetar cheltuieli mai mici de 2.000.000.000 de lei pot constitui comitete de audit intern in scopul cresterii eficientei activitatii de audit intern.

Art. 10. - In realizarea obiectivelor sale, comitetul de audit intern are urmatoarele atributii principale:

a) dezbate si avizeaza planul multianual si planul anual pentru activitatea de audit public intern;

b) analizeaza recomandarile neinsusite de conducatorul entitatii publice sau de conducatorul entitatii aflate in subordinea, in coordonarea sau sub autoritatea acesteia, cauzele care au condus la aceasta situatie si emite un punct de vedere cu privire la consecintele neimplementarii, pe care il inainteaza conducatorului entitatii publice, concomitent cu informarea UCAAPI;

c) avizeaza Carta auditului public intern;

d) examineaza sesizarile referitoare la nerespectarea Codului privind conduita etica a auditorului intern si propune conducatorului institutiei publice centrale masurile necesare;

e) analizeaza si avizeaza Raportul anual al activitatii de audit public intern;

f) avizeaza acordurile de cooperare cu alte institutii publice privind exercitarea activitatii de audit public intern.

Art. 11. - Compartimentul de audit public intern se organizeaza astfel:

a) conducatorul institutiei publice sau, in cazul altor entitati publice, organul de conducere colectiva are obligatia asigurarii cadrului organizatoric si functional necesar desfasurarii activitatii de audit public intern;

b) entitatile publice locale care coopereaza pentru asigurarea activitatii de audit public intern utilizeaza capacitatea de audit a compartimentului care se constituie in cadrul entitatii organizatoare sau la nivelul structurii asociative, dupa caz; compartimentul de audit astfel constituit se organizeaza si functioneaza potrivit prevederilor prezentei legi;

c) la institutiile publice mici, care nu sunt subordonate altor entitati publice, auditul public intern se limiteaza la auditul de regularitate si se efectueaza de catre compartimentele de audit public intern ale Ministerului Finantelor;

d) la entitatile publice centrale ai caror conducatori sunt ordonatori principali de credite si efectueaza in cursul exercitiului bugetar anterior cheltuieli mai mici de 5.000.000 de lei si nu au constituit un compartiment de audit public intern, activitatea de audit este realizata de catre Ministerul Finantelor, prin UCAAPI, pe baza de protocol de colaborare. Plafonul stabilit se actualizeaza anual cu indicele preturilor de consum prin

ordin al ministrului finantelor si se afiseaza pe site-ul Ministerului Finantelor;

e) conducatorul entitatii publice subordonate, respectiv aflate in coordonarea sau sub autoritatea altei entitati publice stabileste si mentine un compartiment functional de audit public intern, cu acordul entitatii publice superioare; daca acest acord nu se da, auditul entitatii respective se efectueaza de catre compartimentul de audit public intern al entitatii publice care a decis aceasta.

Art. 12. - (1) Compartimentul de audit public intern se constituie distinct in subordinea directa a conducatorului entitatii sau a organului de conducere colectiva/colegiala, dupa caz.

(2) Conducatorul compartimentului de audit public intern este numit/destituit de catre conducatorul entitatii/structurii asociative, cu avizul UCAAPI; pentru entitatile publice subordonate, aflate in coordonarea sau sub autoritatea altor entitati publice, numirea/destituirea se face cu avizul entitatii publice ierarhic superioare, in conditiile legii.

(3) Conducatorul compartimentului de audit public intern este responsabil pentru organizarea si desfasurarea activitatilor de audit.

(4) Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca numar de auditori interni, pe baza volumului de activitate, marimii si complexitatii entitatii si a entitatilor aflate in subordinea, in coordonarea sau sub autoritatea entitatii publice, tinand cont de atributiile si competentele prevazute in actele de infiintare, organizare si functionare ale acestora si avand in vedere riscurile asociate activitatilor desfasurate de entitatea publica.

(5) Cu cel putin 30 de zile lucratoare inainte de emiterea deciziei privind modificarea compartimentului de audit public intern, reducerea numarului de posturi de auditori interni sau desfiintarea compartimentului, conducatorul entitatii informeaza UCAAPI si Curtea de Conturi a Romaniei.

(6) Compartimentul de audit public intern constituit la nivelul structurii judetene cu personalitate juridica a structurii asociative a autoritatilor administratiei publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publica, precum si la nivelul altor structuri asociative de utilitate publica de interes general pentru administratia publica locala este dimensionat, ca numar de auditori, astfel incat sa asigure realizarea activitatii de audit public intern la toate entitatile publice locale cuprinse in acordul de cooperare; cheltuielile ocazionate de organizarea si de functionarea activitatii de audit public intern desfasurata in sistem de cooperare constituie obligatii financiare rezultate din acordul de cooperare, care se suporta din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale semnatare ale acordului de cooperare, proportional cu activitatea de audit public intern desfasurata.

(7) Functia de auditor intern este incompatibila cu exercitarea acestei functii ca activitate profesionala orientata spre profit sau recompensa.

Art. 13. - Atributiile compartimentului de audit public intern sunt:

a) elaboreaza norme metodologice specifice entitatii publice in care isi desfasoara activitatea, cu avizul UCAAPI, iar in cazul entitatilor publice subordonate, respectiv aflate in coordonarea sau sub autoritatea altei entitati publice, cu avizul acesteia;

b) elaboreaza proiectul planului multianual de audit public intern, de regula pe o perioada de 3 ani, si, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;

c) efectueaza activitati de audit public intern pentru a evalua daca

sistemele de management financiar si control ale entitatii publice sunt transparente si sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta si eficacitate;

d) informeaza UCAAPI despre recomandarile neinsusite de catre conducatorul entitatii publice auditate, precum si despre consecintele acestora;

e) raporteaza periodic asupra constatarilor, concluziilor si recomandarilor rezultate din activitatile sale de audit;

f) elaboreaza raportul anual al activitatii de audit public intern;

g) in cazul identificarii unor iregularitati sau posibile prejudicii, raporteaza imediat conducatorului entitatii publice si structurii de control intern abilitate;

h) verifica respectarea normelor, instructiunilor, precum si a Codului privind conduita etica in cadrul compartimentelor de audit intern din entitatile publice subordonate, aflate in coordonare sau sub autoritate si poate initia masurile corective necesare, in cooperare cu conducatorul entitatii publice in cauza.

Capitolul III

Desfasurarea auditului public intern

Art. 14. - Tipurile de audit sunt urmatoarele:

a) auditul de sistem, care reprezinta o evaluare de profunzime a sistemelor de conducere si control intern, cu scopul de a stabili daca acestea functioneaza economic, eficace si eficient, pentru identificarea deficientelor si formularea de recomandari pentru corectarea acestora;

b) auditul performantei, care examineaza daca criteriile stabilite pentru implementarea obiectivelor si sarcinilor entitatii publice sunt corecte pentru evaluarea rezultatelor si apreciaza daca rezultatele sunt conforme cu obiectivele;

c) auditul de regularitate, care reprezinta examinarea actiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectarii ansamblului principiilor, regulilor procedurale si metodologice care le sunt aplicabile;

d) auditul tehnologiilor informationale, care examineaza si evalueaza riscurile, politicile, procedurile, operatiunile, aplicatiile, managementul datelor si infrastructura entitatii publice in domeniul tehnologiei informatiei.

Art. 15. - (1) Auditul public intern se exercita asupra tuturor activitatilor desfasurate intr-o entitate publica, cel putin o data la 4 ani, inclusiv asupra activitatilor entitatilor aflate in subordinea, in coordonarea sau sub autoritatea acesteia, dupa caz, iar prioritizarea misiunilor de audit intern se face pe baza analizei de risc si a solicitarilor Curtii de Conturi a Romaniei.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), la elaborarea planului multianual, conducatorul entitatii sau organul de conducere colectiva/colegiala poate aproba depasirea termenului de 4 ani, cu cel mult un an, la propunerea fundamentata a conducatorului compartimentului de audit public intern.

(3) Auditul public intern prevazut de prezenta lege, desfasurat de catre autoritatile si institutiile din domeniul apararii, ordinii publice si securitatii nationale nu se exercita asupra activitatii de informatii pentru realizarea securitatii nationale, respectiv cu privire la datele si

informatiile obtinute, identitatea surselor de informatii, metodele si mijloacele concrete utilizate, precum si la alte date si informatii specifice.

Art. 16. - (1) Proiectul planului multianual, respectiv proiectul planului anual de audit public intern se elaboreaza de catre compartimentul de audit public intern, pe baza evaluarii riscului asociat diferitelor structuri, activitati, programe/proiecte sau operatiuni, precum si prin preluarea sugestiilor conducatorului entitatii publice, prin consultare cu entitatile publice ierarhic superioare, tinand seama de solicitarile si recomandările Curtii de Conturi a Romaniei si ale organismelor Comisiei Europene.

(2) La elaborarea planului multianual de audit public intern, precum si pe parcursul implementarii acestuia, misiunile solicitate de Curtea de Conturi a Romaniei au prioritate.

(3) Proiectele planurilor multianuale si proiectele planurilor anuale de audit public intern ale entitatilor publice locale care isi asigura activitatea de audit prin cooperare se elaboreaza in conformitate cu prevederile stabilite la alin. (1) si se centralizeaza in planul multianual si in planul anual de audit ale entitatii publice organizatoare, respectiv ale structurii asociative, dupa caz.

(4) Conducatorul entitatii publice aproba anual proiectul planului de audit public intern.

(5) Cu aprobarea conducatorului entitatii publice, auditorii interni din cadrul compartimentului de audit public intern desfasoara misiuni de audit ad-hoc, necuprinse in planul anual de audit, in conditiile prevazute la art. 17

si in conformitate cu o procedura proprie elaborata in baza normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, pe care si-o dezvolta prin normele metodologice specifice entitatii publice, avizata de UCAAPI sau de organul ierarhic superior, dupa caz.

Art. 17. - (1) In realizarea misiunilor de audit auditorii interni isi desfasoara activitatea pe baza de ordin de serviciu, emis de seful compartimentului de audit public intern, care prevede in mod explicit scopul, obiectivele, tipul si durata auditului public intern, precum si nominalizarea echipei de auditare.

(2) Obiectivele misiunii de audit public intern sunt definite cu claritate, pentru fiecare misiune in parte, in functie de rezultatul evaluarii riscului si al controlului intern si abordeaza procesele de management al riscului, de control si de guvernanta asociate domeniului auditabil.

Art. 18. - (1) Compartimentul de audit public intern notifica structura care va fi auditata cu 15 zile calendaristice inainte de declansarea misiunii de audit; notificarea cuprinde scopul, principalele obiective si durata misiunii de audit; notificarea va fi insotita de Carta auditului public intern.

(2) Auditorii interni au acces la toate datele si informatiile, inclusiv la cele existente in format electronic, pe care le considera relevante pentru scopul si obiectivele precizate in ordinul de serviciu.

(3) Personalul de conducere si de executie din structura auditata are obligatia sa ofere documentele si informatiile solicitate, in termenele stabilite, precum si tot sprijinul necesar desfasurarii in bune conditii a auditului public intern.

(4) Auditorii interni pot solicita date, informatii, precum si copii ale documentelor, certificate pentru conformitate, de la persoanele fizice si

juridice aflate in legatura cu structura auditata, iar acestea au obligatia de a le pune la dispozitie la data solicitata. Totodata auditorii interni pot efectua la aceste persoane fizice si juridice orice fel de reverificari financiare si contabile legate de activitatile de control intern la care acestea au fost supuse, care vor fi utilizate pentru constatarea legalitatii si a regularitatii activitatii respective.

(5) Reprezentantilor autorizati ai Comisiei Europene si ai Curtii de Conturi Europene li se asigura drepturi similare celor prevazute pentru auditorii interni, cu scopul protejarii intereselor financiare ale Uniunii Europene; acestia trebuie sa fie imputerniciti in acest sens printr-o autorizatie scrisa, care sa le ateste identitatea si pozitia, precum si printr-un document care sa indice obiectul si scopul controlului sau al inspectiei la fata locului.

(6) Ori de cate ori in efectuarea auditului public intern sunt necesare cunostinte de stricta specialitate, conducatorul compartimentului de audit public intern poate decide asupra oportunitatii contractarii de servicii de expertiza/consultanta din afara entitatii publice.

Art. 19. - (1) Auditorii interni elaboreaza un proiect de raport de audit public intern la sfarsitul fiecarei misiuni de audit public intern; proiectul de raport de audit public intern reflecta cadrul general, obiectivele, constatarile, concluziile si recomandările. Raportul de audit public intern este insotit de documente justificative.

(2) Proiectul raportului de audit public intern se transmite la structura auditata; aceasta poate comunica, in maximum 15 zile calendaristice de la primirea raportului, punctele sale de vedere, care vor fi analizate de auditorii interni.

(3) In termen de 10 zile calendaristice de la primirea punctelor de vedere, compartimentul de audit public intern organizeaza reuniunea de conciliere cu structura auditata, in cadrul careia se analizeaza constatarile si concluziile, in vederea acceptarii recomandarilor formulate.

(4) Aspectele acceptate, precum si cele ramase in divergenta in urma reuniunii de conciliere se descriu si se justifica in raportul de audit public intern, intr-o sectiune distincta.

(5) Conducatorul compartimentului de audit public intern, dupa asumarea prin semnatura a raportului de audit public intern si a rezultatelor reuniunii de conciliere, il transmite pentru analiza si avizare:

a) conducatorului entitatii publice care a aprobat misiunea;

b) numai conducatorului entitatii publice locale care isi asigura activitatea de audit prin cooperare, pentru misiunile de audit public intern proprii, si nu informeaza alte persoane fizice sau juridice, cu exceptia celor prevazute de lege, despre date, fapte sau situatii constatate cu ocazia desfasurarii misiunilor;

c) conducatorului institutiei publice mici.

(6) In termen de 45 de zile lucratoare de la data primirii raportului de audit public intern, persoanele prevazute la alin. (5) avizeaza raportul de audit public intern.

(7) Neinsusirea partiala sau in totalitate a recomandarilor de catre persoanele de la alin. (5) se motiveaza in scris, iar motivarea se comunica compartimentului de audit public intern.

(8) Conducatorul compartimentului de audit public intern informeaza comitetul de audit intern, organul ierarhic superior sau UCAAPI, dupa caz, cu privire la recomandarile neinsusite de conducatorul entitatii.

(9) Recomandarile asupra carora s-a dispus in conditiile alin. (6) sau,

dupa caz, au fost neinsusite potrivit alin. (7) se comunica structurii auditate.

(10) Structura auditata informeaza compartimentul de audit public intern asupra modului de implementare a recomandarilor, incluzand un calendar al acestora. Seful compartimentului de audit public intern informeaza UCAAPI sau organul ierarhic superior, dupa caz, despre recomandarile care nu au fost avizate; aceste recomandari vor fi insotite de documentatia de sustinere.

(11) Compartimentul de audit public intern verifica si raporteaza UCAAPI sau organului ierarhic superior, dupa caz, asupra progreselor inregistrate in implementarea recomandarilor.

Capitolul IV **Auditorii interni**

Art. 20. - (1) Auditorii interni care sunt functionari publici sunt recrutati, se supun regimului juridic privind incompatibilitatile, au drepturi si obligatii, in conformitate cu prevederile Legii [nr. 188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*), precum si cu prevederile prezentei legi.

*) A se vedea prevederile art. 597 alin. (2) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Numirea sau revocarea auditorilor interni se face de catre conducatorul entitatii publice, respectiv de catre organul colectiv de conducere, cu avizul conducatorului compartimentului de audit public intern.

(3) Cadrul general de competente profesionale ale auditorilor interni din sectorul public acopera, potrivit Standardului ocupational aprobat pentru aceasta ocupatie, cel putin urmatoarele domenii:a)

- a) audit intern;
- b) managementul riscului, controlul intern si guvernanta;
- c) management;
- d) contabilitate;
- e) finante publice;
- f) tehnologia informatiei;
- g) drept.

(4) Structurile asociative, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. y), asigura functia de audit public intern in sistem de cooperare numai daca sunt atestate de Ministerul Finantelor, prin UCAAPI.

(5) In vederea atestarii, structura asociativa depune la UCAAPI o cerere, insotita de documente din care sa rezulte indeplinirea urmatoarelor criterii:

- a) structura asociativa este persoana juridica si detine statutul de utilitate publica, fiind alcatuita numai din unitati administrativ-teritoriale, potrivit statutului acesteia;
- b) structura asociativa are prevazuta in statutul sau asigurarea functiei de audit public intern in sistem de cooperare;
- c) existenta hotararilor autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale de aderare la sistemul de cooperare pentru asigurarea functiei de audit public intern;
- d) existenta hotararii adunarii generale a structurii asociative de inaintare a cererii in vederea atestarii;

e) incheierea unui singur acord de cooperare;
f) infiintarea unui singur compartiment de audit public intern;
g) dimensionarea compartimentului de audit public intern s-a realizat conform alin. (8).

(6) Structura asociativa incheie un singur acord de cooperare si infiinteaza un singur compartiment de audit public intern, prevazut cu functie de conducere si dimensionat cu minimum 2 auditori interni, cu norma intreaga. Orice modificare sau completare a acordului de cooperare se face prin act aditional.

(7) In cazul in care, ca urmare a verificarilor realizate de UCAAPI, ulterior emiterii certificatului, structura asociativa nu mai indeplineste oricare dintre criteriile mentionate la alin. (5), certificatul de atestare isi pierde de drept valabilitatea, daca structura asociativa nu pune in aplicare masuri care sa conduca la indeplinirea criteriilor mentionate, in termen de 3 luni de la data scrisorii prin care se comunica rezultatele verificarii.

(8) In cazul in care structura asociativa are mai mult de 5 unitati administrativ-teritoriale care au aderat la sistemul de cooperare, numarul minim al auditorilor interni, ca normare de personal cu norma intreaga, este primul numar natural mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma impartirii la 5 a numarului unitatilor administrativ-teritoriale care au aderat la acest sistem.

(9) Certificatul de atestare se elibereaza in termen de 3 luni de la data depunerii cererii, daca sunt indeplinite, cumulativ, criteriile mentionate la alin. (5).

(10) Pentru auditorii interni care nu sunt functionari publici selectarea si stabilirea drepturilor si obligatiilor se fac in concordanta cu regulamentele proprii de functionare a entitatii publice, precum si cu prevederile prezentei legi.

Art. 21. - (1) Auditorii interni trebuie sa isi indeplineasca atributiile in mod obiectiv si independent, cu profesionalism si integritate, astfel incat prin activitatea de audit desfasurata sa adauge valoare si sa ajute la imbunatatirea activitatii entitatii publice, conform cadrului normativ in vigoare, normelor si procedurilor specifice activitatii de audit public intern.

(2) Pentru actiunile lor, intreprinse cu buna-credinta in exercitiul atributiilor si in limita acestora, auditorii interni nu pot fi sanctionati sau trecuti in alta functie.

(3) Auditorii interni nu vor divulga niciun fel de date, fapte sau situatii pe care le-au constatat in cursul ori in legatura cu indeplinirea misiunilor de audit public intern.

(4) Auditorii interni sunt responsabili de protectia documentelor referitoare la auditul public intern desfasurat la o entitate publica.

(5) Raspunderea pentru masurile luate in urma analizei recomandarilor prezentate in rapoartele de audit apartine conducerii entitatii publice.

(6) Auditorii interni trebuie sa respecte prevederile Codului privind conduita etica a auditorului intern.

(7) Auditorii interni au obligatia sa isi imbunatateasca cunostintele, abilitatile si valorile in cadrul formarii profesionale continue, care se realizeaza prin:

a) participarea, cu acordul conducatorului entitatii publice, la cursuri si seminare pe teme specifice domeniului cadrului de competente al auditului public intern sau domeniului entitatii publice;

b) studii individuale pe teme aprobate de conducatorul compartimentului de audit public intern;

c) elaborarea si publicarea de materiale de specialitate.

(8) Formarea profesionala continua se realizeaza in cadrul unei perioade de minimum 15 zile lucratoare pe an, activitate care intra in responsabilitatea conducatorului compartimentului de audit public intern, precum si a conducerii entitatii publice.

(9) Conducatorul compartimentului de audit public intern elaboreaza, anual, planul de formare profesionala a auditorilor interni, aprobat de conducatorul entitatii publice, si urmareste realizarea acestuia.

Art. 22. - (1) Persoanele care sunt sotii, rude sau afini pana la gradul al patrulea inclusiv cu conducatorul entitatii publice nu pot fi auditori interni in cadrul aceleiasi entitati publice.

(2) Auditorii interni nu pot fi desemnati sa efectueze misiuni de audit public intern la o structura/entitate publica daca sunt sotii, rude sau afini pana la gradul al patrulea inclusiv cu conducatorul acesteia sau cu membrii organului de conducere colectiva.

(3) Auditorii interni nu trebuie implicati in vreun fel in indeplinirea activitatilor pe care in mod potential le pot audita si nici in elaborarea si implementarea sistemelor de control intern al entitatilor publice.

(4) Auditorii interni care au responsabilitati in derularea programelor si proiectelor finantate integral sau partial de Uniunea Europeana nu trebuie implicati in auditarea acestor programe.

(5) Auditorilor interni nu trebuie sa li se incredinteze misiuni de audit public intern in sectoarele de activitate in care acestia au detinut functii sau au fost implicati in alt mod; aceasta interdictie se poate ridica dupa trecerea unei perioade de 3 ani.

(6) Auditorii interni care se gasesc in una dintre situatiile prevazute la alin. (1)-(5) au obligatia de a informa de indata, in scris, conducatorul entitatii publice si seful structurii de audit public intern.

Capitolul V

Contraventii si sanctiuni

Art. 23. - Constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 3.000 lei la 5.000 lei urmatoarele fapte:

a) incalcarea obligatiei de a asigura cadrul organizatoric si functional necesar desfasurarii activitatii de audit public intern, potrivit prevederilor art. 11 lit. a);

b) incalcarea obligatiei de a elabora norme de audit public intern specifice entitatii publice, precum si neprezentarea lor spre avizare, potrivit prevederilor art. 13 lit. a);

c) incalcarea obligatiei de a elabora proiectul planului de audit public intern, conform prevederilor art. 13 lit. b);

d) refuzul personalului de executie sau de conducere, implicat in activitatea auditata, de a prezenta documentele solicitate cu ocazia efectuarii misiunilor de audit public intern, in conformitate cu prevederile art. 18 alin. (3);

e) nerespectarea prevederilor referitoare la numirea/ destituirea conducatorului compartimentului de audit public intern, respectiv la numirea/revocarea auditorilor interni, in conformitate cu prevederile art. 12

alin. (2), respectiv ale art. 20 alin. (2).

f) neelaborarea de catre conducatorul compartimentului de audit public intern a raportului anual al activitatii de audit public intern, pana la data de 15 martie a anului urmator pentru anul incheiat;

g) neavizarea de catre persoanele mentionate la art. 19 alin. (5), in termen de 45 de zile lucratoare, a raportului de audit public intern, potrivit art. 19 alin. (6).

Art. 24. - Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se fac astfel:

a) de catre reprezentantii imputerniciti ai Ministerului Finantelor, pentru contravențiile prevazute la art. 23 lit. b), c) si e), constatate la entitatile publice la care conducatorul exercita calitatea de ordonator principal de credite;

b) de catre reprezentantii imputerniciti ai organului ierarhic superior, la nivelul entitatilor publice aflate in subordine, in coordonare sau sub autoritate, pentru contravențiile prevazute la art. 23 lit. b), c) si e);

c) de catre reprezentantii imputerniciti de conducatorul entitatii publice, pentru contravențiile prevazute la art. 23 lit. d);

d) de catre reprezentanti ai Curtii de Conturi pentru contravențiile prevazute la art. 23 lit. a), f) si g).

Art. 25. - Contravențiilor prevazute la art. 23le sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului [nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 180/2002](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul VI Dispozitii finale

Art. 26. - In termen de 90 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei legi*) Ministerul Finantelor va elabora norme metodologice generale referitoare la exercitarea auditului public intern**).

*) Prezenta lege a fost publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 953 din 24 decembrie 2002.

**) A se vedea Hotararea Guvernului [nr. 1.086/2013](#) pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 17 din 10 ianuarie 2014.

Art. 27. - La data intrarii in vigoare a prezentei legi*) se abroga art. 2 lit. c), i), k)-n), p), u), art. 6-9, 28, art. 29 alin. (2), art. 32 lit. a)-e), art. 34 alin. (1) lit. a) si b), art. 37 alin. (3), precum si orice alte dispozitii referitoare la auditul public intern din Ordonanta Guvernului [nr. 119/1999](#) privind auditul public intern si controlul financiar preventiv, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 430 din 31 august 1999, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 301/2002***).

***) A se vedea Ordonanta Guvernului [nr. 119/1999](#) privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 799 din 12 noiembrie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

NOTA:

Reproducem mai jos prevederile art. II, III si V din Ordonanta Guvernului [nr. 29/2022](#) pentru modificarea si completarea Legii [nr.672/2002](#) privind auditul public intern, aprobata cu completari prin Legea [nr. 253/2003](#), care nu au fost incorporate in textul republicat al Legii nr. 672/2002 si care se aplica in continuare ca dispozitii proprii ale actului modificator:

Art. II. - Structurile asociative ale autoritatilor publice locale care, la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante, asigura functia de audit public intern in sistem de cooperare au obligatia depunerii documentatiei si obtinerii certificatului de atestare in termen de 9 luni de la data aprobarii metodologiei de emitere a certificatului de atestare, sub sanctiunea incetarii, de drept, a acestei activitati. Pentru obtinerea certificatului de atestare, structurile asociative trebuie sa faca dovada indeplinirii cumulative a criteriilor prevazute la art. 20 alin. (5) din Legea [nr. 672/2002](#), republicata, cu modificarile ulterioare.

Art. III. - Dupa implinirea termenului prevazut la art. II, daca structura asociativa semnatară a acordului de cooperare nu a obtinut certificatul de atestare, aplicabilitatea acordului de cooperare pentru activitatea de audit public intern inceteaza de drept.

.....
.....

Art. V. - In termen de 90 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante, prin ordin al ministrului finantelor se aproba metodologia de emitere a certificatului de atestare a structurilor asociative ale autoritatilor publice locale in vederea asigurarii activitatii de audit public intern in sistem de cooperare.