



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea

SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC CONSILIUL LOCAL CAVNIC

ORAȘ CAVNIC, Strada Unirii nr.4, cod poștal 435300, Maramureș

Telefon 0262295012, fax 0262295785, email spitalcavnic1@gmail.com



DECIZIA Nr. _____

Data: _____

DECIZIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea informațiilor referitoare la încălcări ale legii, precum și cu efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cavnice (denumit pe scurt în continuare SPDPC), conform prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

MANAGERUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE CAVNIC,

Având în vedere prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art.10 alin.(1) lit.c) și alin.(2), care precizează necesitatea desemnării „unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții”, Luând în considerare Legea nr.361/2022, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului de Psihiatrie Cavnice înregistrat cu Nr.1100/31.05.2023 avizat de președintele consiliului de administrație și președintele consiliului etic, Managerul Interimar al Spitalului de Psihiatrie Cavnice

D E C I D E :

Art. 1. Se desemnează ca persoana responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea informațiilor referitoare la încălcări ale legii, precum și cu efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cavnice, dna Paula Leș, având funcția consilier juridic de la Compartimentul Juridic, din cadrul SPDPC.

Art.2 Persoana responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea informațiilor referitoare la încălcări ale legii, precum și cu efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cavnice desfășoară următoarele activități, în conformitate cu prevederile Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public:

- a) gestionează primirea și înregistrarea formularului de raportare a informațiilor privind încălcări ale legii, astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public (persoanele care transmit informații referitoare la încălcări ale legii) și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;
- b) are obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării,

în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

c) analizează informațiile privind încălcări ale legii transmise prin formularul de raportare;

d) efectuează cu diligență acțiunile subsecvente;

e) are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

f) are obligația de a informa conducătorul SPDPC, precum și persoanele juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

g) are obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

h) are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

i) asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;

j) menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;

k) are obligația să acționeze cu imparțialitate, fiind independent în exercitarea acestor atribuții.

Art. 3. Serviciul administrativ Secretariat și persoana nominalizată la art.1 vor asigura comunicarea și îndeplinirea prezentei decizii, prin afișare pe pagina de internet a instituției www.spitapsihiatricavnic.ro, la secțiunea dedicată avertizorului în interes public și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil, asigurând că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare să fie accesibil.

**Manager Interimar,
Mărginean Marius Doru**

Întocmit _____

Vizat pentru legalitate _____